

# SOLICITUD DE AYUDA PARA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS/COMUNICACIONES A CONGRESOS

## I. DATOS DEL PROFESOR

Apellidos: .....

Nombre (indicar Lic. o Dr.) .....

Facultad (a la que está adscrito): .....

Dedicación UFV:

- Completa  
 Plena  
 Parcial

E-mail .....

## II. DATOS DEL CONGRESO<sup>1</sup>

Clase (Congreso, Seminario, Jornadas, Panel u otros –indicar).....

Título: .....

Lugar de celebración.....

Fechas: .....

Título de la Ponencia o Comunicación que presenta: .....

.....

¿Autorización a la publicación del texto de su ponencia en el REPOSITORIO Institucional DDFV?

SI  NO (El Vicerrectorado tendrá la potestad de incluir esta ponencia/comunicación en el repositorio UFV: denominado DDFV)

## III. DATOS DE LA AYUDA QUE SOLICITA<sup>1</sup> Conceptos:

a. Gastos de Inscripción: .....	Euros
b. Desplazamiento: .....	Euros
c. Alojamiento y manutención. ....	Euros
<b>Cuantía total de la ayuda solicitada. ....</b>	<b>Euros</b>

Pozuelo de Alarcon, a ..... de ..... de .....

Fdo: .....

**NOTA MUY IMPORTANTE:** PARA LA CONCESIÓN DE LA AYUDA SERÁ INDISPENSABLE HACER CONSTAR EN LA INSCRIPCIÓN Y EN LOS TRABAJOS PRESENTADOS LA CONDICIÓN DE PROFESOR DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE VITORIA EN CASO DE CO-AUTORÍA SÓLO SE ABONARÁN LOS GASTOS DE UN AUTOR.

Vº Bº del Director de la titulación de .....

Pozuelo de Alarcón, a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

## IV. DATOS DE LA AYUDA APROBADA. Conceptos:

a. Gastos de Inscripción: .....	Euros
b. Desplazamiento: .....	Euros
c. Alojamiento y manutención:.....	Euros
<b>Cuantía total de la ayuda aprobada:.....</b>	<b>Euros</b>

Coordinación de Investigación Precompetitiva

Fdo.: .....

El Vicerrector de Investigación e Innovación, visto el informe favorable del DIRECTOR DE LA TITULACIÓN..... ha resuelto conceder la ayuda aprobada por la C.I.P.

Pozuelo de Alarcón, a ..... de ..... de .....

Vicerrector de Investigación e Innovación

**1. Adjuntar a la presente solicitud la siguiente documentación:** a) Solicitud de permiso por desplazamiento; b) Folleto informativo del congreso en el que aparezca el nombre del profesor - dístico o tríptico-, o en su defecto, carta de invitación de los organizadores de la actividad; c) Una copia completa de la ponencia para archivo de la Universidad; d) **Facturas originales** de todos los gastos sujetos a subvención expedidas a nombre de la UFV\*; e) Certificado de asistencia.

\*no se aceptarán los billetes de tren/avión como justificante de gasto, debe ser factura original.