**PROGRAMA DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

Solicitud de Ayudas a Proyectos de Investigación 2018

Vicerrectorado de Investigación e Innovación

DOCUMENTO DE SOLICITUD 3

1. Datos del equipo de investigación 3

2. Datos del proyecto de investigación 3

SOLICITUD DE PRESUPUESTO 5

MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 6

1. Resumen de la Propuesta 6

3. Contribuciones Científico-Técnicas Esperadas del Proyecto 7

4. Capacidad Formativa del Proyecto y del Equipo Solicitante 8

5. Novedad Del Tema de Investigación 8

6. Hipótesis de Partida 8

7. Objetivos 9

8. Impacto Esperado de los Resultados 9

9. Viabilidad: Metodología y Plan de Trabajo 10

Modelo De Cronograma (Anexo I) 10

10. Financiación Pública Y Privada (Proyectos y Contratos De I+D) Del IP y de los Miembros del Equipo Investigador. 11

Anexo I MODELO DE CRONOGRAMA 12

**PROGRAMA DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

**Convocatoria de Ayudas a Proyectos de Investigación 2018**

DOCUMENTO DE SOLICITUD

## 1. Datos del equipo de investigación:

[ ] El equipo que presenta el proyecto también es un Grupo Estable de Investigación reconocido por la UFV

Nombre del Grupo Estable de Investigación al que pertenecen:

## 2. Datos del proyecto de investigación:

|  |
| --- |
| Título del Proyecto: |
| Datos del investigador/a principal: |
| Nombre y dos apellidos |  |
| Facultad a la que pertenece |  |
| Dedicación Docente | Tiempo completo[ ]  | Tiempo parcial[ ]  |
| Teléfono de contacto:  | Mail: |

Especificar dentro de qué Facultad y de qué Línea Prioritaria de Investigación (2018) se presenta el proyecto:

¿Es un proyecto plurianual, a desarrollar entre septiembre 2018 y diciembre 2019? [ ]

¿Su solicitud pertenece a la Convocatoria del Instituto de Estudios Económicos y Sociales Francisco de Vitoria? [ ]

Firma del investigador/a principal

3. Datos del resto de los miembros del equipo de investigación (añadir los necesarios). CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y dos apellidos |  |
| Titulación y Grado (Dr. o Lic.) |  | DNI |
| Universidad y Facultad a la que pertenece |  |
| Participación en el proyecto | A tiempo completo [ ]  | A tiempo parcial [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y dos apellidos |  |
| Titulación y Grado (Dr. o Lic.) |  | DNI |
| Universidad y Facultad a la que pertenece |  |
| Participación en el proyecto | A tiempo completo [ ]  | A tiempo parcial [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y dos apellidos |  |
| Titulación y Grado (Dr. o Lic.) |  | DNI |
| Universidad y Facultad a la que pertenece |  |
| Participación en el proyecto | A tiempo completo [ ]  | A tiempo parcial [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y dos apellidos |  |
| Titulación y Grado (Dr. o Lic.) |  | DNI |
| Universidad y Facultad a la que pertenece |  |
| Participación en el proyecto | A tiempo completo [ ]  | A tiempo parcial [ ]  |

# SOLICITUD DE PRESUPUESTO

|  |
| --- |
| Título del proyecto: |
| Investigador/a principal: |
| Código de gasto asignado (*a asignar por Contabilidad):* |
| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPORTE** |
| MATERIAL FUNGIBLE |
|  |  |  |
| **TOTAL FUNGIBLE:** |
| MATERIAL INVENTARIABLE |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL INVENTARIABLE:** |
| GASTOS VARIOS |
|  |  |  |
| **TOTAL VARIOS:** |
| **TOTAL PRESUPUESTO SOLICITADO:** |

El Vicerrector de Investigación e innovación, autoriza este presupuesto en los términos aquí expresados a fecha de de de 2017

**Clemente López González**

**Vicerrector de Investigación e Innovación**

# MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

## 1. RESUMEN DE LA PROPUESTA

a. Nombre del Investigador/a Principal:

b. Título del Proyecto:

c. Resumen:

Debe ser breve y preciso, exponiendo sólo los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos

2. CAPACIDAD DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL Y DEL RESTO DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO. Historial del Equipo Solicitante en el tema propuesto (Máximo tres páginas: 2a, 2b, 3b).

**IP: Indicar los datos del historial científico del Investigador Principal en los últimos cinco años (2010-2015). Resaltar de manera especial aquellos proyectos en los que haya demostrado su capacidad de liderazgo coordinando grupos de investigación.**

-Si el proyecto es continuación de otro previamente financiado, deben indicarse con claridad los objetivos ya logrados y los resultados alcanzados.

-Si el proyecto aborda una nueva temática, deben indicarse los antecedentes y contribuciones previas del

equipo, con el fin de justificar su capacidad para llevar a cabo el nuevo proyecto.

- Si el investigador principal va a contar en su equipo con la participación de investigadores en formación.

- Argumentación del número de investigadores que forman parte del equipo de investigación como el adecuado y necesario para el desarrollo del proyecto. Labor que desempeñan dentro del proyecto.

- Adecuación de la capacidad de los miembros del equipo de investigación para desarrollar el trabajo. Adjuntar el CV de cada uno de los participantes. Se recomienda seguir el modelo disponible en: <https://cvn.fecyt.es/>

## 3. CONTRIBUCIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS ESPERADAS DEL PROYECTO

(máximo dos páginas: numere las páginas insertadas como 4a y 4b)

**Deben destacarse, entre otros, los siguientes extremos: contribuciones del proyecto, novedad y relevancia de los objetivos.**

- Contribuciones científico-técnicas esperables del proyecto, beneficios esperables para el avance del conocimiento y la tecnología y, en su caso, resultados esperables con posibilidad de transferencia ya sea a corto, medio o largo plazo.

- Novedad y relevancia demostrada de los objetivos en relación con los objetivos de la Convocatoria expresados en su punto 1: objeto de la convocatoria.

- Novedad y relevancia demostrada con respecto al estado del conocimiento en el área en la que se inscribe la solicitud.

Si el Proyecto va a contar en su equipo con Investigadores en formación, debe justificarse está en condiciones de recibir asistentes de investigación(del Programa de Formación de Investigadores) asociados a este proyecto.

Debe argumentarse la capacidad formativa del equipo.

La participación de investigadores en formación ha sido previamente mencionada en el punto 2 de esta memoria.

## 4. CAPACIDAD FORMATIVA DEL PROYECTO Y DEL EQUIPO SOLICITANTE

## 5. NOVEDAD DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

(máximo **tres** páginas : numere las páginas insertadas como 5a, 5b, 5c)

**Deben tratarse aquí los antecedentes y el estado actual del tema en cuanto a los conocimientos científico-técnicos. Destacar la novedad del tema de investigación.**

Indicar la finalidad del proyecto; los antecedentes y estado actual de los conocimientos científico -técnicos, incluyendo la bibliografía más relevante; los grupos nacionales o internacionales que trabajan en la misma materia específica del proyecto, o en materias afines.

Resaltar la novedad del tema de investigación.

## 6. HIPÓTESIS DE PARTIDA

(máximo **dos** páginas: numere las páginas insertadas como 6a y 6b )

**Describir brevemente las razones por las cuales se considera pertinente plantear esta investigación y, en su caso, la hipótesis de partida en la que se sustentan los objetivos del proyecto.**

## 7. OBJETIVOS

**Enumerar brevemente y describir con claridad, precisión y de manera realista los objetivos concretos que se persiguen.**

La novedad y relevancia de los objetivos, así como la precisión en la definición de los mismos, serán tenidos especialmente en cuenta en la evaluación de las solicitudes.

1.

2.

3.

4.

## 8. IMPACTO ESPERADO DE LOS RESULTADOS

(máximo **dos** páginas: numere las páginas insertadas como 8a y 8b)

**Argumentada de acuerdo a los objetivos propuestos, hacer una valoración del impacto esperado de los resultados en los campos social, educativo y científico.**

Justificar los resultados esperables haciendo referencia a resultados de proyectos anteriores y en la experiencia previa del grupo de investigación.

## 9. VIABILIDAD: METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

(máximo cuatro páginas: numere las páginas insertadas como 9a 9b 9c y 9d)

Debe tratarse aquí de la viabilidad de la propuesta. Adecuación de la metodología del diseño de la investigación y del plan de trabajo en relación a los objetivos del proyecto.

- Detallar y justificar con precisión la metodología: fases del desarrollo del proyecto como por ejemplo, búsqueda previa de información, planificación de la realización del proyecto, evaluación de resultados y divulgación de los mismos.

- El plan de trabajo debe exponer la planificación temporal de las actividades, incluyendo cronograma (se adjunta un posible modelo a título meramente orientativo).

- El plan de trabajo debe desglosarse en actividades o tareas, fijando los hitos que se prevé alcanzar en cada una de ellas.

- En cada una de las tareas debe indicarse el coordinador y los miembros del equipo involucrados en la misma. Esta distribución de tareas debe ser equilibrada y ajustada a los tiempos y objetivos del proyecto.

- Si solicita ayuda para personal asistente de investigación(investigadores en formación) justifique claramente su necesidad y las tareas que vaya a desarrollar.

La viabilidad de la propuesta, la adecuación de la metodología, diseño de la investigación y plan de trabajo en relación con los objetivos del proyecto serán tenidos especialmente en cuenta en de evaluación de las solicitudes. Demostrar la viabilidad del proyecto es demostrar la solvencia científica del equipo y de los objetivos propuestos según los parámetros expresados en el punto 2 de esta memoria)

### MODELO DE CRONOGRAMA (anexo I)

## 10. FINANCIACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA (PROYECTOS Y CONTRATOS DE I+D) DEL IP Y DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO INVESTIGADOR.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título del proyecto o contrato | Relación con la solicitud que ahora se presenta (1) | Investigador Principal | Subvención concedida (EURO) | Entidad financiadora y referencia del proyecto | Periodo de vigencia y fecha de la solicitud (2) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Debe indicarse únicamente lo financiado en los cinco últimos años (2012-2017),ya sea de ámbito autonómico, nacional o internacional. Deben incluirse las solicitudes pendientes de resolución.

(1)Escríbase 0, 1, 2 o 3 según la siguiente clave: 0 = Es el mismo proyecto 1 = está muy relacionado, 2 = está algo relacionad

(2) Escríbase una C o una S según se trate de una concesión o de una solicitud.

### Anexo I MODELO DE CRONOGRAMA

Título del Proyecto:

Nombre del Investigadora/Investigadora Principal (IP):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarea o Actividad** | **Coordinador/a****de la tarea y equipo de trabajo** |  | **DURACIÓN PREVISTA (EN MESES) DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES** |
|  |  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre  | Noviembre | Diciembre |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

El objeto de este cronograma es visualizar de forma gráfica las tareas de la investigación de acuerdo a la metodología propuesta.

Siempre que se opte por el proyecto plurianual, es decir en el caso de proyectos a dos años (2017-2018)- hay que realizar un cronograma por cada año de desarrollo del proyecto. El cronograma debe incluir:

En el apartado Tarea o Actividad deben aparecer las actividades que, de acuerdo a los objetivos de la investigación, se desprenden de la aplicación de la metodología propuesta.

En Coordinador/coordinadora y equipo de trabajo ha de ponerse el nombre del responsable o responsables de cada tareaen negrita y de los miembros del equipo de trabajo encargados del desarrollo de la misma, incluido, en su caso, los asistentes de investigación contratados que se solicite con cargo al proyecto. El nombre de la persona responsable en cada tarea debe aparecer en negrita.

En Duración en meses... se ha de expresar de forma gráfica, ya sea con tramas, formato,( bordes y sombreado, tramas, aplicar a celda) o con elementos gráficos como aspas o asteriscos, la duración en meses de cada una de las tareas o actividades del trabajo. Considerando el mes 1 como el mes primero después del fallo de la convocatoria mes( de enero de 2016) y el mes 12 el mes último de la misma (mes de diciembre de 2016). De igual para proyectos plurianuales, en el segundo cronograma necesario para el año 2017.

En las reuniones de seguimiento de la Comisión de Investigación se tendrá en cuenta el cumplimiento o no de las distintas fases de trabajo expresadas en este cronograma.