



**CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
CONVOCATORIA 2019**

1. DATOS DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

El equipo que presenta el proyecto también es un Grupo Estable de Investigación reconocido por la UFV

Sí **No**

En su caso, explice el nombre del Grupo Estable de Investigación

2. DATOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DEL IP

Título del Proyecto

Nombre del IP

Primer Apellido del IP

Segundo Apellido del IP

DNI

Facultad a la que pertenece

Dedicación docente

E-mail

Teléfono de contacto

Especificar dentro de qué Facultad se presenta el proyecto

Especificar dentro de qué Línea Prioritaria de Investigación (2019) se presenta el proyecto

¿Es un proyecto anual, bianual o trianual?

¿Su solicitud se presenta a la Convocatoria del Instituto de Estudios
Económicos y Sociales Francisco de Vitoria?

Sí **No**

3. INVESTIGADORES (por cada investigador adjuntar el CV correspondiente)

Nombre		Primer Apellido	
Segundo Apellido		DNI	
Institución		Cargo	
Dedicación			

Nombre		Primer Apellido	
Segundo Apellido		DNI	
Institución		Cargo	
Dedicación			

Nombre		Primer Apellido	
Segundo Apellido		DNI	
Institución		Cargo	
Dedicación			

Nombre		Primer Apellido	
Segundo Apellido		DNI	
Institución		Cargo	
Dedicación			

Si necesita añadir más investigadores pulse el siguiente botón:

* Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado de acuerdo a la RGPD 2018, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

SOLICITUD DE PRESUPUESTO CONVOCATORIA 2019

Título del proyecto:	
Investigador/a principal:	
MATERIAL FUNGIBLE	IMPORTE
TOTAL FUNGIBLE	
MATERIAL INVENTARIABLE	IMPORTE
TOTAL INVENTARIABLE	
GASTOS VARIOS	IMPORTE
TOTAL GASTOS VARIOS	
TOTAL SOLICITADO	

Firma del Investigador Principal

* Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado de acuerdo a la RGPD 2018, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

1. RESUMEN DE LA PROPUESTA

Nombre del IP

Primer Apellido del IP

Segundo Apellido del IP

Título del Proyecto

Resumen:

Debe ser breve y preciso (*entre 700 y 2.500 caracteres*) exponiendo sólo los aspectos más relevantes y los objetivos presupuestos

2. CAPACIDAD DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL Y DEL RESTO DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

Historial del Equipo Solicitante en el tema propuesto (**entre 3.000 y 10.000 caracteres**)

- **IP:** Indicar los datos del historial científico del Investigador Principal en los últimos cinco años (2014-2018). Resaltar de manera especial aquellos proyectos en los que haya demostrado su capacidad de liderazgo coordinando grupos de investigación.
- Si el proyecto es continuación de otro previamente financiado, deben indicarse con claridad los objetivos ya logrados y los resultados alcanzados.
- Si el proyecto aborda una nueva temática, deben indicarse los antecedentes y contribuciones previas del equipo, con el fin de justificar su capacidad para llevar a cabo el nuevo proyecto.
- Si el investigador principal va a contar en su equipo con la participación de investigadores en formación.
- Argumentación del número de investigadores que forman parte del equipo de investigación como el adecuado y necesario para el desarrollo del proyecto. Labor que desempeñan dentro del proyecto.
- Adecuación de la capacidad de los miembros del equipo de investigación para desarrollar el trabajo.

3. CONTRIBUCIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS ESPERADAS DEL PROYECTO

(entre 1.500 y 6.000 caracteres)

- **Deben destacarse, entre otros, los siguientes extremos: contribuciones del proyecto, novedad y relevancia de los objetivos.**
- Contribuciones científico-técnicas esperables del proyecto, beneficios esperables para el avance del conocimiento y la tecnología y, en su caso, resultados esperables con posibilidad de transferencia ya sea a corto, medio o largo plazo.
- Novedad y relevancia demostrada de los objetivos en relación con los objetivos de la Convocatoria expresados en su punto 1: objeto de la convocatoria.
- Novedad y relevancia demostrada con respecto al estado del conocimiento en el área en la que se inscribe la solicitud.

4. CAPACIDAD FORMATIVA DEL PROYECTO Y DEL EQUIPO SOLICITANTE

- Si el Proyecto va a contar en su equipo con Investigadores en formación
- Debe justificarse SI está en condiciones de recibir asistentes de investigación (del Programa de Formación de Investigadores) asociados a este proyecto.
- Debe argumentarse la capacidad formativa del equipo.
- La participación de investigadores en formación tiene que haber sido previamente mencionada en el punto 2 de esta memoria.

5. NOVEDAD DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

(entre 3.000 y 10.000 caracteres)

- **Deben tratarse aquí los antecedentes y el estado actual del tema en cuanto a los conocimientos científico-técnicos. Destacar la novedad del tema de investigación.**
- Indicar la finalidad del proyecto; los antecedentes y estado actual de los conocimientos científico-técnicos, incluyendo la bibliografía más relevante; los grupos nacionales o internacionales que trabajan en la misma materia específica del proyecto, o en materias afines.
- Resaltar la novedad del tema de investigación.

6. HIPÓTESIS DE PARTIDA

(entre 1.500 y 6.000 caracteres)

Describir brevemente las razones por las cuales se considera pertinente plantear esta investigación y, en su caso, la hipótesis de partida en la que se sustentan los objetivos del proyecto.

7. OBJETIVOS

- Enumerar brevemente y describir con claridad, precisión y de manera realista los objetivos concretos que se persiguen.
- La novedad y relevancia de los objetivos, así como la precisión en la definición de los mismos, serán tenidos especialmente en cuenta en la evaluación de las solicitudes.

* Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado de acuerdo a la RGPD 2018, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

8. IMPACTO ESPERADO DE LOS RESULTADOS

(entre 1.500 y 6.000 caracteres)

- Argumentada de acuerdo a los objetivos propuestos, hacer una valoración del impacto esperado de los resultados en los campos social, educativo y científico.
- Justificar los resultados esperables haciendo referencia a resultados de proyectos anteriores y en la experiencia previa del grupo de investigación.

* Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado de acuerdo a la RGPD 2018, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

9. VIABILIDAD: METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

(entre 3.000 y 10.000 caracteres)

- Debe tratarse aquí de la viabilidad de la propuesta. Adecuación de la metodología del diseño de la investigación y del plan de trabajo en relación a los objetivos del proyecto.
- Detallar y justificar con precisión la metodología: fases del desarrollo del proyecto como por ejemplo, búsqueda previa de información, planificación de la realización del proyecto, evaluación de resultados y divulgación de los mismos.
- El plan de trabajo debe exponer la planificación temporal de las actividades, incluyendo cronograma (véase apartado 9.1).
- El plan de trabajo debe desglosarse en actividades o tareas, fijando los hitos que se prevé alcanzar en cada una de ellas.
- En cada una de las tareas debe indicarse el coordinador y los miembros del equipo involucrados en la misma. Esta distribución de tareas debe ser equilibrada y ajustada a los tiempos y objetivos del proyecto.
- Si solicita ayuda para personal asistente de investigación (investigadores en formación) justifique claramente su necesidad y las tareas que vaya a desarrollar.
- La viabilidad de la propuesta, la adecuación de la metodología, diseño de la investigación y plan de trabajo en relación con los objetivos del proyecto serán tenidos especialmente en cuenta en de evaluación de las solicitudes. Demostrar la viabilidad del proyecto es demostrar la solvencia científica del equipo y de los objetivos propuestos según los parámetros expresados en el punto 2 de esta memoria.

9.1 MODELO DE CRONOGRAMA

- El objeto de este cronograma es visualizar de forma gráfica las tareas de la investigación de acuerdo a la metodología propuesta.
- Siempre que se opte por el proyecto anual, es decir en el caso de proyectos de un solo año (2019) hay que rellenar solo la parte del cronograma correspondiente.
- En el apartado Tarea o Actividad deben aparecer las actividades que, de acuerdo a los objetivos de la investigación, se desprenden de la aplicación de la metodología propuesta.
- En Coordinador/coordinadora y equipo de trabajo ha de ponerse el nombre del responsable o responsables de cada tarea y de los miembros del equipo de trabajo encargados del desarrollo de la misma, incluido, en su caso, los asistentes de investigación contratados que se solicite con cargo al proyecto.
- Finalmente seleccione los meses del año correspondientes a la duración de cada una de las tareas

Tarea o Actividad	Coordinador/a de la tarea	Equipo de trabajo	AÑO 2019												AÑO 2020												AÑO 2021												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																											

Si necesita añadir nuevas tareas genere una nueva tabla pulsando el siguiente botón

Añadir cronograma

* Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado de acuerdo a la RGPD 2018, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

10. FINANCIACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA (PROYECTOS Y CONTRATOS DE I+D) DEL IP Y DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO INVESTIGADOR

Debe indicarse únicamente lo financiado en los cinco últimos años (2014-2018), ya sea de ámbito autonómico, nacional o internacional. Deben incluirse las solicitudes pendientes de resolución.

Título del proyecto o contrato	Relación con la solicitud que ahora se presenta	Investigador Principal	Subvención concedida (EURO)	Entidad financiadora y referencia del proyecto	Periodo de vigencia de la subvención	Concesión o Solicitud

Si necesita añadir más financiaciones genere una nueva tabla pulsando el siguiente botón

* Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado de acuerdo a la RGPD 2018, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero