

NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y TÍTULOS PROPIOS COMPLEMENTARIOS

PREÁMBULO

La evaluación del aprendizaje de los alumnos es una necesidad incontrovertible e inherente a todo proceso formativo. Entre sus muchas funciones están la sumativa (reflejar el resultado final de un proceso formativo), la formativa-formadora, la diagnóstica, la predictiva, la orientadora y la de control (que asegura el seguimiento permanente del alumno de cara a la expedición de títulos y diplomas sobre la base de datos lo mas objetivos posibles). No cabe duda de que la función principal debe ser la formativa-formadora, por la cual se pretende mejorar el aprendizaje de los alumnos mientras este se desarrolla, lo cual no excluye a las demás funciones. La evaluación debe servir para que los propios alumnos se conozcan cada vez mejor, siendo conscientes de sus logros y de sus carencias, de sus éxitos y de sus fracasos, estimulando en ellos el esfuerzo y el afán de superación y fomentando su rectitud y su responsabilidad.

La presente normativa establece y hace público el régimen de convocatorias y los mecanismos de revisión existentes, así como algunas cuestiones relativas a los trabajos académicos y pruebas objetivas de evaluación. Como complemento a lo aquí regulado, las Guías Docentes de los profesores deben recoger detalladamente los criterios que se aplicarán a la hora de calificar las distintas pruebas de evaluación previstas, de manera que los alumnos dispongan de una información suficiente y concreta sobre lo que se espera de ellos y cómo serán calificados.

TÍTULO PRELIMINAR: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

1. La tarea de evaluación es una responsabilidad primordial del profesorado y de los órganos de gobierno de cada titulación.
2. La presente normativa define las líneas generales de actuación por parte de las direcciones de titulación o facultad, profesorado y personal administrativo, en cuanto a la planificación, programación, aplicación, evaluación y revisión de exámenes y otras pruebas de evaluación.
3. Son objeto de evaluación las competencias, resultados de aprendizaje y contenidos que se recogen en las respectivas Guías Docentes.
4. Siempre que sea posible se seguirá un sistema de evaluación continua, entendiendo por tal aquella que se lleva a cabo a lo largo del proceso de aprendizaje del alumno, integrando, además de la calificación de la prueba final, las calificaciones obtenidas durante el curso, y permitiendo que el alumno reciba *feed-back* formativo a lo largo de todo el proceso.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente normativa será de aplicación en todas las enseñanzas correspondientes a titulaciones de Grado y títulos propios complementarios de dichas titulaciones, de la Universidad Francisco de Vitoria.

TÍTULO I. CONVOCATORIAS Y CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Artículo 3. Número de convocatorias o periodos de evaluación

1. Los estudiantes matriculados en cualquier asignatura de los títulos oficiales de Grado y títulos propios complementarios impartidos por la Universidad Francisco de Vitoria, tendrán derecho a seis convocatorias o periodos de evaluación en cada asignatura. Una vez consumida la sexta convocatoria el expediente del alumno quedará bloqueado no pudiendo continuar sus estudios en la Universidad Francisco de Vitoria, salvo que solicite la convocatoria de gracia y le sea concedida. Se excluyen aquellos títulos propios que por su naturaleza o alcance internacional tengan limitadas las convocatorias a un número inferior.

2. Algunos títulos propios, por su naturaleza o alcance internacional, pueden tener limitadas sus convocatorias a un número inferior.

Artículo 4. Periodos de evaluación por curso

1. Los estudiantes matriculados en cualquier asignatura de los títulos objeto de la presente normativa, tienen derecho a ser evaluados en dos periodos o convocatorias por curso académico –uno ordinario y otro extraordinario– según el calendario establecido. No obstante, las Guías Docentes podrán establecer una sola convocatoria o periodo de evaluación por curso académico para aquellas materias cuyo carácter práctico así lo aconseje, siempre con la autorización del director del Grado.

Artículo 5. Convocatoria de gracia

1. Aquellos alumnos que hayan agotado el número máximo de convocatorias para aprobar una asignatura, podrán solicitar ante el Rector, mediante escrito motivado, la concesión de una única convocatoria de gracia. Esta solicitud deberá presentarse antes de quince días naturales desde la publicación de las calificaciones finales de la asignatura en cuestión.
2. La concesión de la convocatoria de gracia es prerrogativa discrecional del Rector.
3. Si el alumno supera la asignatura en convocatoria de gracia podrá continuar sus estudios en la UFV. Si el alumno no supera la asignatura en convocatoria de gracia causará baja automáticamente, no pudiendo continuar los mismos estudios en la UFV.

Artículo 6. Cómputo de convocatorias

1. A los efectos del cómputo de convocatorias en una asignatura, únicamente se contabilizarán como consumidas aquellas en las que el alumno se haya presentado a todas las pruebas de evaluación, o a una parte de las mismas, siempre que en la calificación final representen más del 50% de la nota (salvo que la dirección de la titulación establezca un porcentaje inferior), computándose en todo caso cuando el alumno se presente a la prueba final de evaluación,

Se entenderá que un alumno se ha presentado a una prueba aunque la abandone una vez comenzada la misma.

2. El profesor, si así lo considera, podrá guardar notas parciales de la convocatoria ordinaria hasta la extraordinaria, siempre que sea en beneficio del alumno. En este caso, se contabilizará la convocatoria como consumida.

Artículo 7. Convocatoria de fin de carrera

1. En cada curso académico se realizará una convocatoria de fin de carrera, a la que podrán concurrir los alumnos que, habiéndolo solicitado con anterioridad de acuerdo a los plazos fijados por la secretaría de alumnos de la Universidad cumplan las siguientes condiciones:

- No tener pendientes para finalizar sus estudios más de 30 créditos de los planes de estudio conducentes a la obtención de su título oficial. Se excluyen del cómputo los correspondientes al practicum o prácticas tuteladas y al trabajo de fin de Grado en todos los Grados, y las Prácticas Tuteladas del Grado en Farmacia, que pueden ser de nueva matriculación.
- Haber estado matriculado en dichas asignaturas con anterioridad al año académico en que se solicita esta convocatoria, excepto para el trabajo de fin de Grado.
- Haber hecho efectivos los pagos correspondientes a las asignaturas matriculadas en toda la carrera.

2. Esta convocatoria abarcará todas las asignaturas que el alumno tenga pendientes para finalizar sus estudios, no permitiéndose solicitarla para una parte de ellas.

3. Los estudiantes dispondrán de dos oportunidades para superar las asignaturas matriculadas en la convocatoria de fin de carrera. La convocatoria de fin de carrera será computada en todo caso aunque el alumno no se presente, por lo que una vez solicitada solo se dispondrá de una convocatoria más en el curso correspondiente.

4. Las pruebas de la convocatoria de fin de carrera se ajustarán a lo establecido en la Guía Docente de la asignatura correspondiente al curso inmediatamente anterior.

TÍTULO II. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Artículo 8. Programación e información general

1. El sistema de evaluación de las distintas asignaturas será determinado por el profesor en la Guía Docente de la asignatura, teniendo en cuenta lo establecido en la Memoria de verificación del título y lo acordado con los órganos de dirección.

2. Corresponde al profesor informar a los alumnos acerca del sistema de evaluación a principio de curso. El sistema previsto en la Guía Docente no podrá sufrir modificaciones a lo largo del curso, salvo causas debidamente justificadas y con la autorización de la dirección del título. Cualquier cambio deberá ser notificado a los alumnos en un plazo razonable.
3. Se establecerá un sistema de evaluación general basado en la presencialidad. Además, el profesor podrá establecer un sistema alternativo de evaluación para los alumnos que tienen dispensa de asistencia. De esta manera se permite que estos alumnos puedan obtener la máxima calificación en la asignatura. En ningún caso el sistema alternativo puede reducirse a la realización de un examen, ya que debe asegurar que el alumno ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos en la Guía Docente.
4. Los alumnos que matriculen una asignatura por segunda vez o sucesivas pueden optar entre acogerse al sistema primario previsto en la Guía Docente –en cuyo caso deberán cumplir con todos los requisitos, incluida la asistencia a clase– o acogerse al sistema alternativo previsto por el profesor para aquellos alumnos que, por causa justificada y con autorización del director del título, no tengan que asistir a clase. Esta decisión deben comunicársela al profesor antes de cinco días naturales desde el comienzo del semestre.
5. En la Guía Docente, por tanto, podrán figurar los dos sistemas. Bien entendido que la opción por un sistema u otro no queda al arbitrio del alumno, sino que el sistema de evaluación presencial es el sistema primario, aplicable a todos los alumnos que se matriculan por primera vez en la asignatura salvo que tengan dispensa de asistencia a clase (cfr. art. 12); y el sistema alternativo, en su caso, se aplicará a los alumnos con dispensa del director y a los alumnos repetidores que no hayan optado por el sistema primario de evaluación.
6. Algunas asignaturas, por la naturaleza de su metodología de enseñanza-aprendizaje, y/o sus pruebas de evaluación, podrán tener un único sistema de evaluación aplicable a todos los alumnos, por lo que en ellas no cabe la dispensa de asistencia.

Artículo 9. Asignaturas o grupos compartidos

1. Cuando dos o más profesores impartan la misma asignatura en un mismo grupo deben coordinarse estrechamente evitando que los alumnos reciban una visión fragmentada e inconexa de la asignatura. Asimismo deben asegurar que, mediante su acción conjunta, el alumno alcanza los resultados de aprendizaje previstos.

2. Cuando la misma asignatura es impartida por más de un profesor en distintos grupos, corresponde a los profesores la coordinación en el diseño de los sistemas de evaluación con el fin de garantizar la equidad en la evaluación de todos los alumnos. Uno de los profesores asumirá, por encargo del decano o director, la coordinación de la asignatura, siendo responsable de la misma.
3. En ambos casos, los profesores deberán ajustarse a los criterios acordados por la dirección de la titulación o facultad.

Artículo 10. Naturaleza de las pruebas

1. Los sistemas de evaluación podrán basarse en diversas actividades, debiendo guardar coherencia con los resultados de aprendizaje a alcanzar y las actividades formativas desarrolladas.
2. Todas las pruebas deberán orientarse a garantizar la evaluación objetiva del aprendizaje de los alumnos y contribuir al desarrollo de las competencias específicas y resultados de aprendizaje de cada asignatura.
3. En la Guía Docente se explicitará, en su caso, la existencia de requisitos mínimos para aprobar la asignatura (como, por ejemplo, aprobar las pruebas presenciales), así como la existencia de pruebas no recuperables (que impiden que la asignatura se pueda aprobar en convocatoria extraordinaria), como, por ejemplo, las prácticas.

Artículo 11. Obligatoriedad de asistir a clase

1. En las modalidades presenciales los alumnos tienen la obligación de asistir a clase y de participar en las actividades de enseñanza y realizar las pruebas de evaluación previstas por el profesor. Es obligación del profesor controlar la asistencia y participación de sus alumnos, poniendo en conocimiento del director de la titulación cualquier anomalía que pueda producirse.
2. La mera asistencia a clase no podrá puntuar positivamente en el sistema de evaluación. Ahora bien, la asistencia a las sesiones de clases prácticas puede considerarse requisito necesario para aprobar la asignatura.

Artículo 12. Inasistencias justificadas

Como se ha señalado en el artículo 8, el profesor podrá establecer en su Guía Docente un sistema de evaluación específico para aquellos alumnos que por motivo justificado – enfermedad, coincidencia de horarios– no puedan asistir a clase, que permita desarrollar y evaluar adecuadamente los resultados de aprendizaje propios de la asignatura. Los alumnos deberán contar con la debida dispensa del director de la titulación, que sólo la concederá con carácter excepcional.

Artículo 13. Autenticidad y honestidad

1. Los estudiantes, en cualquier prueba de evaluación, están obligados a observar las reglas elementales sobre autenticidad del ejercicio y privacidad del mismo. Cuando un alumno disponga o se valga de medios ilegítimos en la celebración de un examen, incurra en plagio, o se atribuya indebidamente la autoría de trabajos académicos requeridos para la evaluación, será puntuado con la calificación numérica de cero, anulándose cualquier derecho que las presentes normas le reconozcan, pudiendo, asimismo, ser objeto de sanción, previa apertura de expediente disciplinar.

2. El profesor debe advertir a los alumnos de las consecuencias académicas y disciplinarias que puede acarrear cualquier acto que contravenga las reglas mencionadas, especialmente antes de la realización de las pruebas de evaluación. Es obligación del profesor poner los medios para evitar el fraude entre los alumnos.

3. El profesor que detecte cualquier tipo de fraude deberá ponerlo en comunicación del director de la titulación o facultad quien actuará según el procedimiento establecido en la Normativa de Convivencia.

Artículo 14. Custodia de documentación

El profesor tendrá obligación de conservar el material escrito en cualquier soporte (papel o electrónico) de las pruebas de evaluación sea cual sea el sistema utilizado (trabajos, rúbricas, casos prácticos, hojas de evaluación, etc.) o, en su caso, la documentación acreditativa de la realización de pruebas orales, hasta la finalización del curso académico siguiente, de manera que puedan ser presentadas en caso de reclamación por parte del alumno y en los procesos de renovación de la acreditación del título. En caso de que estuviese abierto un proceso de reclamación contra una calificación, la documentación relativa a este proceso deberá ser custodiada hasta la finalización del procedimiento por resolución firme. En caso de que el proceso de renovación de la acreditación exigiera un plazo más amplio de conservación de los documentos el Vicerrectorado de Calidad dará las indicaciones oportunas a la dirección de la titulación afectada.

Artículo 15. Trabajos fin de Grado y prácticas curriculares

1. La evaluación de los trabajos fin de Grado se registrará por lo dispuesto en las Guías Docentes correspondientes y en la normativa de cada titulación, si la hubiere.
2. Las prácticas curriculares se configuran como una asignatura más en los planes de estudios de las titulaciones de la Universidad Francisco de Vitoria. Por tanto el alumno debe cursarla en el curso académico correspondiente y de acuerdo a los criterios y normativa establecida en el *Reglamento de Prácticas Académicas* y en la normativa específica de cada titulación o facultad.

TITULO III. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y CALIFICACIONES

Artículo 16. Calendarización de cada asignatura

La evaluación continua implica la realización de pruebas parciales que, en algunos casos, pueden afectar al normal desarrollo del trabajo del alumno, muy especialmente a la asistencia a clase. Con el fin de permitir que el alumno pueda organizar su trabajo de la mejor manera posible, cada profesor deberá informar desde el principio de las fechas de entrega de trabajos y pruebas teóricas o prácticas y de cualquier otra actividad que requiera una preparación previa.

Artículo 17. Evaluación formativa

El profesor evaluará las pruebas con arreglo a los criterios establecidos en la Guía Docente y explicados convenientemente a los alumnos. Siendo así que la evaluación va dirigida a la mejora del aprendizaje del alumno, el profesor le ofrecerá el correspondiente *feed-back* con objeto de que pueda aprender de sus propios errores y potenciar sus aciertos.

Artículo 18. Calendario oficial de pruebas finales

1. Corresponde a las direcciones de las titulaciones o facultades, con la participación de los alumnos y bajo la supervisión del profesor encargado de curso, elaborar la propuesta de calendario de pruebas finales para cada periodo de evaluación. Dicha propuesta deberá ser aprobada por el vicerrectorado de profesorado y ordenación académica.
2. Una vez publicado el calendario, no se podrán modificar las fechas y horas de celebración de las pruebas de evaluación, salvo por causa de fuerza mayor u otras debidamente justificadas, en cuyo caso deberán ser aprobadas nuevas fechas y horas por el director de la titulación o facultad, con el visto bueno del vicerrector de profesorado y ordenación académica.

Artículo 19. Casos particulares

Cuando existan causas suficientes, documentalmente justificadas, previa solicitud del estudiante al profesor y con el visto bueno de la dirección de la titulación, se podrá modificar la fecha de examen o prueba de evaluación con carácter individual. Dicho examen deberá celebrarse antes de que finalice el plazo marcado en el calendario académico oficial. Si el alumno no pudiese presentarse en esta nueva fecha, aunque fuese por motivos justificados, no podrá solicitar un nuevo examen.

Artículo 20. Justificante de asistencia

Los alumnos podrán solicitar en coordinación académica un justificante escrito de haberse presentado al examen, que debe firmar el profesor.

Artículo 21. Modalidades

Las pruebas de evaluación presenciales pueden ser orales o escritas. Asimismo, podrán tener carácter teórico o práctico.

Artículo 22. Pruebas orales

1. Las pruebas orales podrán ser públicas y se grabarán cuando sea posible y siempre que el alumno así lo solicite. Se recomienda que junto con el profesor encargado de la asignatura esté presente en la prueba un profesor de la misma área de conocimiento o de un área afín.
2. En cualquier caso, el profesor dejará constancia escrita de los contenidos así como de los aciertos, errores y calificación de cada estudiante que realice la prueba oral.
3. El profesor deberá publicar la lista de los alumnos que, orientativamente, serán evaluados en cada sesión y, de ser posible, la hora de celebración de su prueba.

Artículo 23. Pruebas escritas

1. Las cuestiones de la prueba deberán entregarse por escrito a los alumnos.
2. Es obligación inexcusable del profesor, salvo por causa de fuerza mayor debidamente justificada, estar presente cuando se celebren pruebas de evaluación de su asignatura. Si esto no fuese posible, tiene obligación de comunicarlo a la dirección de titulación o facultad con la suficiente antelación para que se arbitren los procedimientos oportunos con el fin de garantizar la celebración de las pruebas.

3. Si el comienzo de una prueba se retrasase más de 45 minutos por ausencia del profesor o responsable de la asignatura, los alumnos podrán solicitar que ésta se aplase a una fecha distinta, acordada con la dirección de la titulación o facultad, dentro de los plazos marcados en el calendario oficial.
4. No se permitirá acceder a la prueba a ningún alumno después de que haya salido un compañero, ni después de quince minutos de haber dado comienzo la prueba.
5. El profesor cuidará de que todos los alumnos entreguen su hoja de examen con sus datos personales cumplimentados aunque esté en blanco. Si el profesor lo requiere, los estudiantes estarán obligados a acreditar su identidad, mediante la presentación del carné universitario, DNI, carné de conducir, pasaporte o NIE.
6. Corresponde al profesor la responsabilidad de asegurar la vigilancia de las pruebas escritas. Si necesitara apoyo para asegurar una adecuada vigilancia, deberá informar a la dirección de su titulación o decanato que deberá realizar las gestiones oportunas para resolver esta cuestión distribuyendo a su plantilla de profesores y cubriendo las posibles necesidades manifestadas.
7. Es obligación del profesor comunicar al director de la titulación o decano cuantas incidencias afecten al normal desarrollo de las pruebas.

Artículo 24. Publicación de las calificaciones

1. El profesor deberá publicar los resultados de cada prueba parcial de evaluación en un tiempo razonable, de manera que se facilite al alumno el progreso en el aprendizaje.
2. Las calificaciones finales se publicarán en los lugares previstos por la Universidad en el plazo de una semana desde la realización de la última prueba.
3. El profesor extremará el cuidado en la evaluación y su posterior reflejo en las actas académicas, que cumplimentará en las fechas indicadas evitando en lo posible las rectificaciones en las mismas.

Artículo 25. Calificaciones finales

1. La calificación final de un estudiante en una asignatura será acorde con el sistema de evaluación previsto para la misma en la Guía Docente, y con el plan de estudios de la titulación.
2. De acuerdo con la legislación, la calificación al incorporarla a las actas, será:
 - Suspense: de 0 a 4,9
 - Aprobado: de 5 a 6,9
 - Notable: de 7 a 8,9
 - Sobresaliente: de 9 a 10

3. Según lo establecido en el artículo 5, punto 3 y 4 del RD 1125/2003, de 5 de septiembre, y por la propia universidad dentro del marco de sus competencias, la nota media del expediente académico del alumno será ponderada (resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno) con expresión de un decimal y truncada (se corta sin ningún tipo de redondeo). Dicha calificación media, aparecerá en el certificado académico de calificaciones, tras el cierre de las actas correspondientes, cuando el alumno se haya titulado. De requerir la media académica antes de terminar sus estudios, el alumno debe saber que dicha media se obtendrá teniendo en cuenta todas las calificaciones del expediente del alumno hasta el momento, tras el cierre de las actas correspondientes, con el baremo de 0 a 10.

Artículo 26. Matrícula de Honor

1. La Matrícula de Honor es el reconocimiento de la excelencia. Es facultad exclusiva del profesor de la asignatura conceder o no esta distinción, conforme a los criterios de la normativa académica y siempre que el estudiante haya demostrado una especial proactividad, dominio de la materia, capacidad de interrelación con el resto de disciplinas del Grado, capacidad de investigación autónoma, etc.

2. Podrá otorgarse la calificación de Matrícula de Honor siempre que la calificación obtenida por el alumno sea igual o superior a 9. El número de Matrículas de Honor no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en cada grupo en el total de convocatorias de ese curso académico. Si el número de alumnos es inferior a 20, se podrá conceder una sola matrícula.

3. En caso de que hubiera dos o más candidatos aptos para recibir este reconocimiento, el profesor de la asignatura podrá convocar un tribunal compuesto por profesores de la misma materia o análoga, a los efectos de examinar a los candidatos. El tribunal, tras haber oído a los estudiantes, decidirá cuál de ellos recibirá la Matrícula de Honor, o, en su caso, declarará desierta la convocatoria.

TITULO IV. REVISIÓN DE CALIFICACIONES

Artículo 27. Derecho a la revisión

Es derecho del estudiante la revisión en su presencia de cuantas pruebas hayan formado parte de la evaluación de una asignatura.

Artículo 28. Revisión ante el profesor

1. El profesor deberá ofrecer al alumno explicación clara sobre las calificaciones obtenidas en las pruebas de evaluación que se celebren a lo largo del curso, con el fin de que el alumno pueda conocer sus errores y progresar en su proceso de enseñanza aprendizaje.
2. En lo que se refiere a las calificaciones finales, se publicarán junto con la fecha y lugar de revisión. Fuera de este período, y salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada, el alumno no tendrá derecho a la revisión.
3. La revisión se llevará a cabo en un plazo no superior a los diez días naturales siguientes a la publicación de las calificaciones.

Artículo 29. Interposición de reclamación ante el Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica

1. Si el alumno no estuviera conforme con el resultado de la revisión, cabrá reclamación motivada en un plazo máximo de cinco días naturales desde el día siguiente a la revisión, mediante instancia motivada dirigida al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica, que deberá presentarse ante el servicio de Registro de la Universidad.
2. Recibida la reclamación, el Vicerrector, oído el director de la titulación, podrá decidir la creación de una Comisión de Revisión formada por el director de la titulación, o persona en quien delegue –que la presidirá–, y dos profesores de la asignatura o materias afines o, en caso contrario, podrá desestimar la reclamación mediante resolución motivada en caso de que considere los motivos alegados insuficientes o injustificados. El Vicerrector deberá resolver en el plazo de tres días naturales.
3. La comisión, caso de ser nombrada, deberá revisar los ejercicios y actividades sobre las que se ha evaluado al alumno, tras haber oído a éste y al profesor, y resolver en el plazo de cinco días naturales, notificando su resolución al vicerrector, que informará al alumno en el plazo de tres días.

Artículo 30. Modificaciones

Las posibles modificaciones de la calificación original fruto de las resoluciones de esta comisión se harán constar en el acta de calificación de la asignatura mediante diligencia firmada por el director de la titulación o decano.

Artículo 31. Recurso de alzada

Contra la resolución adoptada por la comisión, el estudiante podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de tres días naturales. La resolución del Rector se considerará inapelable en el ámbito de la Universidad.

Disposición final única. Entrada en vigor

La presente normativa sustituye a la anterior aprobada el 16 de octubre de 2016 y entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación por el Comité de Dirección de la Universidad (09/06/2017). Sus previsiones serán de aplicación a partir del curso académico 2017/2018.