

CURSO 2024-25

PLAN DE FORMACIÓN

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS

PLAN DE FORMACIÓN 2024-25 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ÁREAS	ACCIONES FORMATIVAS	HORAS	OBJETIVOS	FECHA
GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS	Negociación y gestión de conflictos: método de negociación Harvard	6	Aprender las herramientas fundamentales para la gestión eficaz de conflictos y la gestión del acuerdo (negociación) en los ámbitos personal y profesional.	Diciembre
	Liderazgo y motivación de equipos – 3ª edición	9	Conocer e interiorizar las principales palancas para potenciar el liderazgo y la capacidad de influencia en el entorno profesional, así como conocer y aprender a aplicar las herramientas que impulsan la confianza, la motivación y el compromiso de los colaboradores.	Noviembre
COMUNICACIÓN	Comunicación efectiva: técnicas para hablar en público – 3ª edición	4	Conocer diferentes técnicas para hablar en público y aprender a aplicar diferentes recursos que permitan mejorar la comunicación y el liderazgo mediante el uso de la palabra.	Pendiente
	Comunicación asertiva	6	Conocer diferentes herramientas y recursos para comunicar de forma asertiva y aprender a aplicar técnicas comunicativas que permitan mejorar la capacidad de influencia generando encuentros de calidad en las relaciones interpersonales.	Pendiente
	Introducción a las metodologías ágiles para la gestión eficaz de proyectos	6	Conocer y aprender a aplicar los principios, técnicas y herramientas sobre las metodologías ágiles para gestionar proyectos de manera eficaz.	Enero
INTERNACIONALIZACIÓN	SUCTI: Hacia una cultura de internacionalización en la UFV (2ª edición)	16	Comprender la importancia y la repercusión del proceso de internacionalización de la UFV para aprender a aplicar diferentes herramientas y recursos en distintas realidades interculturales	Febrero
INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Uso de la inteligencia artificial (IA) en el entorno laboral: herramientas clave	8	Conocer los elementos esenciales de la IA y aprender a cómo aprovechar algunas de sus herramientas en el entorno laboral.	Septiembre
MODELO FORMATIVO	Nuestra misión hoy (28ª edición)	13	Hacer experiencia de la Misión de la UFV y su vinculación con la misión personal (misión participada), profundizando en el sentido vocacional de nuestra labor profesional. Trabajar habilidades personales de comunicación que enriquezcan el trabajo en comunidad.	Octubre
	El modelo formativo de la UFV	2	Pendiente	Pendiente
DESARROLLO PERSONAL Y BIENESTAR LABORAL	Programa de entrenamiento en inteligencia emocional para la comunidad universitaria – 4ª edición	20	Aprender a reconocer, expresar y gestionar las emociones como medio para favorecer el desempeño docente y para mejorar la respuesta ante situaciones que generan tensión y/o conflicto en la gestión de los servicios universitarios.	Mayo
	Plan de Igualdad y protocolo contra el acoso de la UFV	10	Pendiente	Octubre
	Asesoría Jurídica	2	Pendiente	Octubre