



Plan de Formación y Desarrollo del Personal de Administración y Servicios 2023/2024



Universidad
Francisco de Vitoria
UFV Madrid
Departamento de
Formación

Áreas	Acciones formativas	Horas	Objetivos	Fecha
Gestión y dirección de equipos	Negociación y gestión de conflictos: método de negociación Harvard – 3ª edición.	6	Aprender las herramientas fundamentales para la gestión eficaz de conflictos y la gestión del acuerdo (negociación) en los ámbitos personal y profesional.	23/10/2024 y 24/10/2024 10:00-13:00h (presencial)
	Negociación y gestión de conflictos: casos prácticos.		PENDIENTE PLANIFICACIÓN	
	Claves para recibir y dar "feedback".	4	PENDIENTE PLANIFICACIÓN	
	Liderazgo y motivación de equipos – 2ª edición	10	Conocer e interiorizar las principales palancas para potenciar el liderazgo y la capacidad de influencia en el entorno profesional, así como conocer y aprender a aplicar las herramientas que impulsan la confianza, la motivación y el compromiso de los colaboradores.	
Comunicación	Comunicación efectiva: técnicas para hablar en público.	4	Entrenar las habilidades necesarias para comunicar en público con claridad, transmitiendo una imagen segura y profesional.	Mes de abril (pendiente).
	10 herramientas imprescindibles de diseño para no diseñadores (curso en línea)	8	Adquirir nociones básicas de diseño que permitan mejorar las presentaciones.	11/03/2024, 13/03/2024, 18/03/2024 y 20/03/2024 12:00-14:00h



Gestión de proyectos	Técnicas de gestión del tiempo y priorización de tareas – 2ª edición	6	Descubrir las técnicas principales para detectar y optimizar el rendimiento de nuestro desempeño, adquiriendo pautas eficaces de planificación del tiempo y de gestión de tareas y reuniones.	21/11/2023, 23/11/2023, 29/11/2023 y 30/11/2023 12:00-14:00h (presencial)	
	Metodologías ágiles para el trabajo en equipo: OKR.		PENDIENTE PLANIFICACIÓN	Mes de marzo (pendiente)	
Seminario Misión UFV 26ª y 27ª edición		13	Hacer experiencia de la Misión de la UFV y su vinculación con la misión personal (misión participada), profundizando en el sentido vocacional de nuestra labor profesional. Trabajar habilidades personales de comunicación que enriquezcan el trabajo en comunidad.	26ª: 03/10/2023 y 04/10/2023 9:00-17:30h (presencial) 27ª: 15/01/2024 y 16/01/2023 9:00-17:30 (presencial)	
Entorno digital	Ofimática	Microsoft Word: crea informes y otros documentos visualmente atractivos, estructurados y funcionales (curso en línea)	6	Adquirir conocimientos avanzados en cuanto al uso de Word, para ser capaz de crear documentos atractivos y ahorrar tiempo conociendo los accesos rápidos a las funciones más utilizadas.	11/12/2023, 15/12/2023 y 18/12/2023 12:00-14:00h
	Otras funcionalidades TIC	Creciendo con Canvas (curso en línea) - 3ª y 4ª edición)	1,5	Conocer las posibilidades del LMS Canvas para sacarle el máximo partido a todas las herramientas y recursos del Aula virtual.	3ª edición: 21/09/2023 12:00-13:30h 4ª edición: 11/01/2024 12:00-13:30h
		Zoom: herramienta de videoconferencia (curso en línea) – 4ª edición	2	Conocer las posibilidades de la herramienta de videoconferencia Zoom para poder realizar un uso más eficiente.	18/09/2023 10:00-12:00h
Desarrollo personal y bienestar laboral	Programa de entrenamiento en inteligencia emocional para la comunidad universitaria- 3ª edición	20	Aprender a reconocer, expresar y gestionar las emociones como medio para favorecer el desempeño docente y para mejorar la respuesta ante situaciones que generan tensión y/o conflicto en la gestión de los servicios universitarios.	Mes de mayo (pendiente).	

