TUTORIAL RESERVAS ONLINE DE SALAS/PORTÁTILES/ATRILES

- Cómo acceder.

Para acceder a la aplicación de reservas online de salas y portátiles tienes que hacerlo a través del **Portal Universitario.**



Introduce tu usuario, la contraseña y haz clic en Conectar.

Universidad Francisco de Vitor UFV Madrid	a		
	Bienvenido/a al portal de Servicios de la Universidad Francisco Vitoria. Por favor inicia sesión autenticándote con tu usuario y contraser para poder acceder a los sistemas automatizados de procesamiento de información. Si no conoces tu usuario o tienes algún problema, por favor contacta con nosotros a través del correo: Soporte Portal	5a	Conectar Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para la conexión. Usuario: Contraseña: Contraseña: Conectar Cancelar

Universidad Francisco de Vitoria ~ Ctra. Pozuelo-Majadahonda Km. 1.800 ~ 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) Teléfono: (+34) 91.351.03.03 ~ Fax: (+34) 91.709.15.55

Dentro del Portal Universitario, pincha en el enlace Reservas Biblioteca.



- Cómo realizar una reserva.

Una vez dentro de la aplicación selecciona el recurso que necesitas reservar (atril, portátil o sala).



En el caso de las salas puedes seleccionar la categoría que prefieras:

- Biblioteca: aquellas salas que están dentro de la biblioteca.

- Sótano 2: las salas de trabajo en grupo que encuentran en el sótano 2 del edificio H.

Si te es indiferente, marca las dos categorías.

Pincha en Siguiente.

En la siguiente pantalla escoge el **día** que necesitas la reserva, la **hora** y **tiempo** que vas a usar el recurso seleccionado.

Pincha en Siguiente	
HANCISCO DE VITORIA Madrid	MIS RESERVAS SALIR
Solicitar recurso	2 Fecha de reserva 3 Convirmar fecha 4 Resultado de reserva
	Solicitante: DNI:
¿Qué día lo necesita? 21 22 23 Martes Miércoles Jueves	¿A que hora lo necesita? 1215 ▼ ¿Cuánto tiempo lo necesita? 3 horas
Recuerde • Tanto salas como equipos portátiles s • La reserva mínima es de 15 minutos.	se prestan durante un máximo de 3 horas.
	Anterior Siguiente
	Reportar incidencia



Lee las condiciones normas de uso del recurso reservado y marca Acepto.

Pincha en Siguiente.

LUNIVERIDAD FRANCISCO DE VITORIA Madrid		MIS RESERVAS SALIR
1 Solicitar recurso	2 Fecha de reserva 3 Confirmar fecha	4 Resultado de reserva
	Solicitante	DNI:
Se presentará la siguiente solicitud de reserv Recurso a reservar: Sala Fecha de préstamo: Jueves, 23 de octubre a las Fecha de devolución: Jueves, 23 de octubre a l Tiempo: 3 horas	ra: I Acepto las <u>cons</u> s 08:30h las 11:30h	diciones y normas de uso
Recuerde • Tanto salas como equipos portátiles se pre • La reserva mínima es de 15 minutos.	estan durante un máximo de 3 horas.	
		Anterior Siguiente

A continuación te aparecerá la **confirmación** de tu reserva con el día y la hora escogidos. **Valora** tu satisfacción con el servicio.

Si necesitas hacer otra reserva puedes hacerlo pinchando en **Realizar otra reserva**.

UNIVESIDAD FRANCISCO DE VITORIA Madrid			MIS RESERVAS SALIR
Solicitar recurso	2 Fecha de reserva	3 Confirmar fecha Solicitante:	Resultado de reserva DNI:
Reserve efectuada correctam DETALLES DE LA RESERVA Recurso a reservar: Sala Fecha de préstamo: Jueves, 23 de o Fecha de devolución: Jueves, 23 de Tiempo: 3 horas COUNSO DE RESERVA: 2110145	nente actubre a las 08:30h e octubre a las 11:30h O2329		Encuesta de satisfacción Valore, de 1 a 6, su satisfacción con el proceso de reserva. Utalorar
			Reportar incidencia

by 🖁

- Cómo consultar o cancelar mis reservas.

Puedes consultar las reservas que has hecho o cancelarlas pulsando en el botón **Mis Reservas** en la parte superior derecha o bien en la pantalla de confirmación en el botón **Ver mis reservas**.

UNIVERSIDAD FRANCISCO DI VITORIA Madrid	MIS RESERVAS SALIR
Olicitar recurso 2 Fecha de reserva Construction Detalles De La Reserva Recurso a reservar: Sala Fecha de préstamo: Jueves, 23 de octubre a las 08:30h Fecha de de voloción: Jueves, 23 de octubre a las 08:30h Fecha de de voloción: Jueves, 23 de octubre a las 11:30h Tiempo: 3 horas Código de Reserva: 211014502329	3 onfirmar facta Solicitante:
	Reportar incidencia
	6

Si quieres anular una reserva pincha en **Cancelar**. La reserva quedará anulada automáticamente.



